



Referat af bestyrelsesmøde 2019.05.14

Dato: 2019.05.14

Sted: Fuglenes Hus, Vesterbrogade 140, København

<i>Til stede:</i>	Ingelise Aarøe Petersen Frands E. Jensen David B. Collinge	Ole Vesterlund Ask Emil Brix Selmer Tue Brix (referent)
<i>Afbud:</i>	Alice Nørhede Torben Dyhrberg	Jesper Sonne

Emne:

Ansvar:

1.0 Valg af referent og ordstyrer

- 1.1 Ordstyrer: Frands
- 1.2 Referent: Tue

2.0 Godkendelse af referat fra 2019.04.08

- 2.1 Referatet blev godkendt.

3.0 Økonomi

- 3.1 Alle DOF Københavns indeståender er nu overflyttet fra Danske Bank, og vi er nu således udelukkende kunder i Merkur Andelskasse.
- 3.2 Ingelise er oprettet som godkender af betalinger i Merkur Andelskasse. Hans Harrestrup Andersen er slettet som godkender.
- 3.3 DOF Travel gav et pænt overskud i 2018. Overskuddet fordeles jf. aftalt fordelingsnøgle.

4.0 Nyt fra NPU, Grønne Råd m.m.

- 4.1 Ingelise er inviteret til dialogmøde med den nye skovrider for Jægersborg Statsskovdistrikt.

5.0 Nyt fra DOF-udvalg, -grupper m.m.

- 5.1 DOF Travel:
Ikke alle DOF Travels bankindeståender er flyttet til Merkur Andelskasse, men det pågår.
Salg af storture går godt, også Antarktis-turen er der solgt flere end 20 pladser på.
- 5.2 Resumé fra formandsmødet:
Tue deltog som suppleant for Ingelise ved formandsmødet, der afholdes for alle lokalafdelingsformænd i tilknytning til DOF's Repræsentantskabsmøde, og resumerede mødets indhold for bestyrelsen.

6.0 Orientering fra Webmaster

- 6.1 Intet nyt at bemærke.
-



Referat af bestyrelsesmøde 2019.05.14

7.0 Igangværende sager og aktiviteter

- 7.1 David fortæller at mursejlergruppen er kommet godt fra start, og allerede har både afholdt møder og fundet mulige producenter af mursejlerkasser og mulige ophængere. Tue Brix
- 7.2 Fuglekurser: Tue Brix
DOF Københavns bestyrelse har indgået aftale med Klaus Malling Olsen om afholdelse af de berammede fuglekurser. Bestyrelsen besluttede at deltagerprisen skal være 400,- kr. pr. kursus. De sidste justeringer af datoer m.m. bringes på plads af KMO og Tue. Tue forbereder endvidere kursusomtale til hjemmeside og Facebook til webmasternes viderebehandling.

8.0 Nye sager og aktiviteter

- 8.1 Ingen emner

9.0 Arbejdsfordeling i bestyrelsen

- 9.1 Alice havde udarbejdet forslag til tilrettet oversigt, som blev gennemgået på mødet og tilpasset på mødet. Liste med input fra mødet sendes til Alice (af Tue), og Alice fortsætter som tovholder på vedligeholdelse af listen. Tue Brix
Oversigten vil fortsat være tilgængelig for bestyrelsen på bestyrelsens Dropbox.

10.0 Henvendelser til og fra bestyrelsen

- 10.1 Ingen emner

11.0 Eventuelt

- 11.1 Årskalender/årshjul: Ask Emil Brix Selmer, Tue Brix
Ingelise foreslog at der oprettes en fælleskalender eller et årshjul, som viser bestyrelses- og DOF-aktiviteter, og som indeholder diverse frister og deadlines for foreningens medier m.m. Ask påtog sig at etablere en sådan kalender, hvis han modtager relevant input. Tue sender oplæg til Ask, og emnet behandles videre af bestyrelsen.
- 11.2 Foto af bestyrelsen:
Ingelise foreslog at vi tager et billede af bestyrelsen til hjemmeside og til Facebook. Alle tilsluttede sig.

12.0 Næste og kommende møder

- 12.1 Næste bestyrelsesmøde afholdes torsdag den 13. juni 2019 kl. 17.00 i Fuglenes Hus, Vesterbrogade 140, København
- 12.2 Efterfølgende bestyrelsesmøde afholdes den 8. august 2019

13.0 Distributionsliste

- 13.1 Referatudkast udsendes til mødedeltagere og til fraværende, og uploades til Dropbox. Tue Brix