



Referat af bestyrelsesmøde 2018.10.25

Dato: 2018.10.25

Sted: Fuglenes Hus, Vesterbrogade 140, København

Til stede:	Ingelise Aarøe Petersen Frands E. Jensen David B. Collinge	Jan Nielsen Tue Brix (referent)
Afbud:	Hans Harrestrup Andersen Alice Nørhede	Torben Dyhrberg Janne Kjær Larsen

Emne:

Ansvar:

1.0 Valg af referent, ordstyrer og lukkeansvarlig

- 1.1 Ordstyrer: David
- 1.2 Referent: Tue
- 1.3 Lukkeansvarlig: Frands

2.0 Godkendelse af referat fra 2018.09.13

- 2.1 Referatet blev godkendt.

3.0 Økonomi

- 3.1 Frands bemærkede at der er indestående på tilgængelige konti, men at hovedindestående fra tidligere bank endnu ikke er overført til Merkur Andelskasse. Forberedelse til overflytning er i gang – Hans og Torben er på sagen.
- 3.2 Jan ansøger om tilskud til deltagelse i Ørnesymposium, idet han anmoder om DOF Københavns refusion af deltagergebyr, mens han selv afholder transportudgifter. DOF København besluttede at refundere deltagergebyret mod at Jan redegør for oplevelserne ved symposiet på et senere bestyrelsesmøde. (Jan forlod i øvrigt lokalet under beslutningen).

Hans Harrestrup
Andersen/
Torben Dyhrberg

4.0 Nyt fra NPU, Grønne Råd m.m.

- 4.1 Jan har været til brugerorienteringsmøde for Rude Skov, hvor strategi for området blev fremlagt. Kommende skovrider for Hovedstadens Skovdistrikt deltog. Jan havde et godt indtryk efter mødet.
- 4.2 Alice deltager i dag i møde i Grønt Råd i Egedal Kommune (hvilket er årsag til hendes afbud til dagens møde).
- 4.3 Frands har deltaget i brugerorienteringsmøde for Charlottenlund Skov. På mødet blev blandt andet drøftet beskyttelse af gamle egetræer og beskyttelse af en særegen billeart. Mødet var velbesøgt.

5.0 Nyt fra DOF-udvalg, -grupper m.m.

- 5.1 Frands orienterede om DOF Travel. Der kan stadig sælges flere Europa-ture, end der kan skaffes turledere til. DOF Travel mangler turledere til kortere Europa-ture, og opfordrer til at kyndige melder sig. Bestyrelsen drøftede forskellige muligheder for at rekruttere nye turledere, fx ved at lave en følordering. Ingelise og Frands

Frands E. Jensen,
Ingelise Aarøe
Petersen



Emne:

Ansvar:

forelægger drøftelserne for DOF Travel-udvalget. Tirsdagsvagten fungerer fint.

6.0 Orientering fra Webmaster

- 6.1 DOF Københavns hjemmeside blev drøftet. Der var enighed om at der er plads til forbedring. Der er drøftet kursus i hjemmeside-administration, så det tages op som emne på et efterfølgende bestyrelsesmøde. Flere erklærede sig villige til at yde bidrag til hjemmesidens indhold.

7.0 Igangværende sager og aktiviteter

7.1 Foredrag:

Foredragsgruppen har afholdt et møde (notat fra mødet blev omdelt og er udsendt på mail). Foredragsrækken i indeværende sæson indledes den 16. januar 2019. Bestyrelsen udtrykte stor tilfredshed.

7.2 Status på Klaus Malling Olsen-kurser:

Tue Brix

Der har været meget fine tilbagemeldinger fra kursUSDeltagerne, men der har været skuffende få tilmeldinger. Bestyrelsen slog fast at annonceringen har været for dårlig, både på hjemmeside og i Facebook-gruppen. Endvidere blev det drøftet om deltagerbetalingen har været for høj. Det blev tilkendegivet at bestyrelsen ønsker at fortsætte med kursustilbud til medlemmerne, og at kursustilbuddet ikke økonomisk skal hvile i sig selv. Tue (som deltager i mågekurset 2/11) spørger Klaus Malling Olsen om han vil afholde endnu en kursusrække i 2019.

7.3 Betaling for Klaus Malling Olsen-kurser:

Frands E. Jensen

Nogle deltagere har ikke kunnet deltage i begge kursusdage på nogle af kurserne, men har alligevel betalt fuld pris. Andre har betalt halv pris. For at stille alle lige, besluttede Bestyrelsen at delvis deltagelse kun skulle koste halv pris, og at der refunderes til relevante. Frands forestår udbetalingerne.

7.4 Arvesagen:

Frands E. Jensen

Der afholdes møde 30/10-2018 i DOF med deltagelse fra DOF Nordsjælland, DOF København og DOF. Årsagen er at der, af hensyn til revision m.m., skal gøres rede for anvendelsen af arven i indeværende regnskabsår. Frands deltager fra DOF København.

7.5 Grågæssene og foredrag:

Jan Nielsen

Jan kontakter Grågæssene for at hindre sammenfald mellem vores og Grågæssenes foredrag, og for at sikre fremtidige kommunikationsveje.

- 7.6 DOF København har tilkendegivet at ville bekoste opsætning af mursejlerkasser for en boligforening med kr. 5.000,- (jf. tidligere referater). Boligforeningen har foreslået, at DOF betaler direkte til entreprenøren, der skal forestå opsætningen. Det kan DOF København ikke acceptere, da det er boligforeningen, der skal bestille og koordinere med entreprenøren. Frands skylder boligforeningen svar.

Frands E. Jensen

- 7.7 David afholder indslag på DN Greves årsmøde den 6. november 2018 (omtalt i sidste referat).

David Collinge



Emne:

Ansvar:

8.0 Nye sager og aktiviteter

- | | |
|--|--|
| 8.1 Arrangementer for nye medlemmer:
Ingelise kontakter DOF for en oversigt over nye medlemmer i DOF København. | Ingelise Aarøe
Petersen |
| 8.2 De ansvarlige for arrangementer for nye medlemmer (Alice, Ingelise, Jan og Tue) aftaler et arbejdsmøde, fx i begyndelsen af 2019. Der afholdes et møde hhv. en tur for nye medlemmer. Vi forsøger at afholde mødet fx primo marts, og turen primo april. | Alice Nørhede, Inge-
lise Aarøe Petersen,
Jan Nielsen, Tue
Brix |

9.0 Aktivitetslisten

- 9.1 Listen er tilgængelig for bestyrelsen i DOF Københavns Dropbox.

10.0 Henvendelser til og fra bestyrelsen

- 10.1 Henvendelse om ugletræ:
David har håndteret og besvaret henvendelsen, og har formidlet kontakt til ugleekspert Klaus Dichmann og Knud Flensted m.fl.
- 10.2 Jan har skrevet til Naturstyrelsen om vedligeholdelse af fugletårnene på Vestamager, og fik meget hurtigt svar med tilkendegivelse om at der ville blive set på sagen.

11.0 Eventuelt

- 11.1 Ingen emner til drøftelse.

12.0 Næste og kommende møder

- 12.1 Næste møde afholdes den 8. november 2018 kl. 17.00 i Fuglenes Hus, Vesterbrogade 140, København, under forudsætning af at DOF's udsendelse af materiale til repræsentantskabsmødet (som afholdes den 17.-18. november 2018) giver anledning til drøftelser.
- 12.2 Efterfølgende møde afholdes den 10. december 2018.
- 12.3 Hans har tidligere meldt afbud til møde 8. november 2018. Både Ingelise og Hans melder afbud til møde i Repræsentantskabet 17.-18. november 2018. David deltager i lørdagens formandsmøde på vegne af Hans.

13.0 Distributionsliste

- 13.1 Referatudkast udsendes til mødedeltagere og til fraværende, og uploades til Dropbox. Tue Brix