



Referat af bestyrelsesmøde 2017.06.29

Dato: 2017.06.29

Sted: Fuglenes Hus, Vesterbrogade 140, København

<i>Til stede:</i>	Erik Agertoft Inge Christiansen Frands E. Jensen David B. Collinge	Jan Nielsen Søren Hedemand Tue Brix (referent)
<i>Afbud:</i>	Hans Harrestrup Andersen	Torben Dyhrberg

Emne:

Ansvar:

1.0 Valg af referent, ordstyrer og lukkeansvarlig

- 1.1 Ordstyrer: Erik
- 1.2 Referent: Tue
- 1.3 Lukkeansvarlig: Frands

2.0 Godkendelse af referater

- 2.1 Referat fra bestyrelsesmøde 2017.03.16:
Referatet blev godkendt.
- 2.2 Referat fra generalforsamling 2017.03.16:
Referatet blev godkendt.
- 2.3 Referat fra bestyrelsesmøde 2017.04.19:
Referatet blev godkendt.

3.0 Økonomi

- 3.1 Torben er i færd med at udarbejde økonomioplæg til drøftelse, Oplægget vil blive rundsendt til kommentering i bestyrelsen.
- 3.2 Torben har ønsket at fratræde som kasserer, hvilket blev taget til efterretning. Frands påtager sig hvervet, og blev mødt med anerkendelse. Torben fortsætter i bestyrelsen.
- 3.3 Erik har spurgt DOF (Lars Engmark) om den fordelingsnøgle, der anvendes ved fordeling af lokalafdelingstilskud, idet nogle af fremgangsmåderne synes lidt besynderlige. Lars Engmark forklaret at nøglen har udgangspunkt i tiden med amter, hvilket afspejler sig i opbygningen. DOF København har ingen ønsker om ændringer.

Torben Dyhrberg

4.0 Nyt fra NPU, Grønne Råd, brugerråd m.m.

- 4.1 Inge resumerede kort fra sidste NPU-møde.
- 4.2 Dialogmøde:
Inge fortalte at der afventes et indspil fra de tidligere Caretakere på Vestamager inden afholdelse af dialogmøde om bl. a. placering af fugleøer.
- 4.3 Vandråd:
Jan har deltaget i et vandrådsmøde grundet afbud. Plads er nu vakant, og Jan tilbyder at indtræde, indtil fast deltager er fundet.
- 4.4 Erik har været til møde i Københavns Grønne Råd (som suppleant for Lars Nørgaard). Eriks indtryk er at Københavns Kommune v/ By og Havn er meget interesseret i at fylde jord m.m. i de 2 søer på Stubben for derefter at kunne opføre bebyggelse. Området er ellers



Emne:

Ansvar:

er et §3-område. Erik opfordrer til at DOF bakker op om DN, som er meget engageret i sagen.

5.0 Nyt fra øvrige DOF-udvalg

5.1 DOF Travel:

Frands fortæller at det går fint i DOF Travel. Der kunne sælges mange flere ture i Europa, hvis der var turledere til det, og DOF Travel arbejder på at hverve flere ledere. Småtursprogram for efteråret 2017 er udarbejdet.

6.0 Orientering fra Webmaster

6.1 De mailproblemer, hvor enkelte modtagere ikke modtager fra mails fra konkret(e) bestyrelsesmedlem(mer), blev drøftet. Søren vil forsøge at kigge på problemet. Herudover blev bestyrelsens interne mailkultur drøftet – der cirkulerer (fortsat) mange mails i bestyrelsen, og ikke alle opleves relevante. Det blev foreslået, at man overvejer, om et svar skal sendes til alle eller kun til udvalgte bestyrelsesmedlemmer.

Søren Hedemand

6.2 Statistik:

Der er tidligere udtrykt ønske om statistik over brugen af DOF Københavns hjemmeside. Erik viste statistik fra 1. maj til 18 juni 2017. Der har i perioden været lidt under 2.000 besøg. Statistikken viste antallet af besøg, med fordeling til de enkelte underside, hhv. hvilke sider der henvises fra.

7.0 Igangværende sager og aktiviteter

7.1 Samarbejdsaftalen mellem DOF København og DOF Travel: Oplæg til aftalen har ligget til bestyrelsens gennemsyn på Dropbox, og Frands gennemgik forslaget. Efter nogle mindre fradrag (pristalsregulering m.m.) vil 50.000,- tilgå DOF København. Herefter vil overskuddet blive fordelt med 30 % til Fugleværnsfonden og 70 % til international fuglebeskyttelse gennem DOF Travel-fonden, og aftalen indeholder kriterier for, hvordan og til hvilke formål DOF Travel-fonden kan give tilskud.

Hans H. Andersen,
Erik Agertoft

Den nye aftale blev enstemmigt vedtaget, og det besluttedes at aftalen underskrives af Hans og Erik for DOF København.

7.2 Tur for aktive:

Der var intet til punktet, men der blev udvekslet mindre bemærkninger.

7.3 Arrangement for nye medlemmer:

Søren resumerede tidligere oplæg til program for arrangement. Programmets emner blev fordelt til indlægsholdere, alle fra bestyrelsen.

Programmet fik ros, og blev taget til efterretning. Dato for afholdelse af arrangementet blev foreløbigt sat til onsdag den 20. september 2017 (kl. 18.00).

7.4 Der er gennemført rundspørge til indmeldte og udmeldte i DOF København. Der er modtaget svar fra 14 nyindmeldte og fra 15 udmeldte.



Emne:

Ansvar:

Erik gennemgik besvarelser fra indmeldte, og havde lavet en konklusion. Undersøgelsens resultat indikerer at ture er efterspurgt, at hjemmesiden kun i ringe grad benyttes, at velkomstbrev og velkomsttur er efterspurgt og at kun meget få ytrer ønske om at blive aktive medlemmer.

For udmeldelser angives økonomiske årsager, at nogle er indmeldt fordi det gav en mulighed for rabat i Naturbutikken (hvorefter de ikke ønskede at fortsætte), og at nogle har oplevet dårlig medlemservice (hvilket ikke synes rettet mod DOF København).

7.5 PICA-legatet:

David resumerede status. Legatet er i år tildelt Jesper Sonne. David har anmodet Jesper om kontonummer m.m., men har endnu ikke fået svar.

Hans Meltofte har tilbudt at give plads til omtale af PICA-legatet i DOF-T. David sikrer, at Hans Meltofte kontaktes i tide inden deadline for tidsskriftet.

PICA-legatet blev i øvrigt drøftet bredere. Det blev aftalt at David laver et udkast til revision af tildelingskriterier, som drøftes på næste møde.

7.6 Gilbjerg-rapporten:

Ingen kender til status på projektet.

David B. Collinge

8.0 Nye sager og aktiviteter

8.1 Indstillinger til modtagelse af DOF's hæderspris blev drøftet.

8.2 Omtale af ture og møder i Fugle og Natur:

Der er rundsendt redaktionel information om at omtale af ture og aktiviteter i Fugle og Natur vil blive begrænset.

DOF København mener at emnet skal drøftes i repræsentantskabet.

8.3 Nyhedsbrev:

Nyhedsbrev fra DOF København blev drøftet. David vil udarbejde oplæg til nyhedsbrev. Bestyrelsen synes at det er en god ide, men ingen har lige nu ressourcer til at udfærdige nyhedsbrev.

8.4 Støtte til Vestamager-caretakernes hjemmeside:

DOF København har modtaget henvendelse om økonomisk støtte til hjemmeside for caretakerne på Vestamager.

Bestyrelsen var positivt indstillet, men ønsker oplysninger om målgruppe, indhold og budget. Erik formidler.

David B. Collinge

Erik Agertoft

9.0 Aktivitetslisten

9.1 Aktivitetslisten opdateres ved næste møde.

Herudover blev form for opgavemårettet arbejde drøftet, fx kunne der nedsættes små arbejdsgrupper. Denne drøftelse vil blive fortsat på næste møde.

10.0 Henvendelser til og fra bestyrelsen siden sidst

10.1 Det blev drøftet hvorvidt DOF København, ved henvendelser udefra med ønske om guidet tur eller andet, kunne henvise til kommercielle guider. Bestyrelsen ser ingen problemer med sådanne henvisninger.

10.2 DOF Storstrøm-formidling:



Emne:

Ansvar:

Bo Kayser fra DOF Storstrøm har påtaget sig formidling ved Stevns Fyr. Bestyrelsen for DOF København har ingen kommentarer.

- 10.3 DOF København har modtaget henvendelse om at et skadedyrsfirma i en ejendom på Frederiksberg spærrede for mursejleres adgang til redepladser. Hans har rettet henvendelse til skadedyrsfirma, og har fået lovning om at det på branchehjemmeside vil blive omtalt at der ikke må lukkes af for rugende fugle. Dokumentation er ikke modtaget.
- 10.4 Tårnfalk i Ruhr og vandrefalk på Carlsberg:
Hans har besøgt et arkitektfirma, som på et projekt i Ruhr-distriktet havde set tårnfalk udvise interesse for et tårn under opførelse. Hans fortalte om falke, og havde foreslået at lave ynglemulighed for vandrefalk. Tue har efterfølgende gået en tur med otte af arkitekterne og kigget på bl.a. vandrefalkekassen på Carlsbergbygningen, og talt om fugle – der blev set en enkelt, siddende tårnfalk i teleskop.
- 10.5 Forstyrrende elementer:
Muligheder for håndtering af fotografer og andre, som fx overtræder afspærringer i fugleområder, blev drøftet.

11.0 Eventuelt

- 11.1 Ingen emner

12.0 Næste og kommende møder

- 12.1 **Næste bestyrelsesmøde er aftalt til 6. september 2017 kl. 17.00**
- 12.2 Kommende møder:
Ingen planlagte møder udover ovenstående.

13.0 Distributionsliste

- 13.1 Referatudkast udsendes til mødedeltagere og til fraværende, og uploades til Dropbox Tue Brix
- 13.2 Efter godkendelse lægges endeligt referat på DOF Københavns hjemmeside. Erik Agertoft